# Regulamin Działalności Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Lutomiu

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Nazwa reprezentacji rodziców:**

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do szkoły przyjmuje nazwę Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej w Lutomiu.

**Cele i zadania Rady Rodziców:**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
	* organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań statutowych szkoły,
	* gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
	* zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

**Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców:**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest przedstawiciel z każdej Klasowej Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele Klasowych Rad Rodziców wybierają spośród siebie:
- przewodniczącego;
- sekretarza;
- skarbnika;
- pozostali rodzice są członkami Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców – spośród członków Rady – może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców:**

1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
2. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.

**Tryb przeprowadzania wyborów do grupowych rad rodziców i do Rady Rodziców:**

1. Wybory do grupowej rady rodziców szkoły oraz przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
4. Nowowybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.

**Ramowy plan pracy Rady Rodziców:**

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym czasie na wniosek 3 członków Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Zebrania rodziców poszczególnych grup mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców lub wychowawcy.
5. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi Organami Szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły, w ramach potrzeb przedstawiciela Rady Pedagogicznej lub inne osoby.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
	* wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
	* sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
	* informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
	* plenarna dyskusja programowa,
	* wolne głosy i wnioski,
	* wybory nowych organów Rady Rodziców.

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców:**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
	* ze składek rodziców
	* z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji
	* z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla szkoły i środowiska
	* innych
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności szkoły.
3. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców to: pierwsze i drugie dziecko płaci ustaloną składkę, trzecie dziecko płaci składkę niższą, a pozostałe dzieci są zwolnione z opłat.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
	* dofinansowanie imprez i zabaw np. z okazji dnia św. Mikołaja,
	* sfinansowanie niektórych zajęć pozaprogramowych,
	* zakup środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
	* pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
	* paczki gwiazdkowe,
	* dofinansowanie Dnia Dziecka, wycieczek, festynów sportowych,
	* na nagrody rzeczowe i książkowe,
	* drobne remonty i naprawy w szkole,
	* inne uzasadnione cele.
7. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.
8. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
9. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
10. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczątką o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Lutomiu”, a także pieczęcią do operacji finansowych taką jak ww., z numerem konta bankowego.